

СОГЛАСОВАНО:  
общим родительским собранием  
Протокол № 1  
от «14» января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Детским садом  
№ 213 ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_ Кoryтова Н.В.  
Приказ № 22 от «15» января 2014г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**Частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 213 открытого акционерного общества  
Российские железные дороги»**

## ***1. Общие положения***

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения «Детский сад № 213 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Учреждения, Порядком организации и осуществлением образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм, законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с целью обеспечения успешного взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и его работников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса (воспитанников, родителей), а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у Администрации Учреждения, у педагогического совета, совета родителей, общего собрания трудового коллектива Учреждения.

## ***2. Режим работы учреждения***

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов. Максимальное время пребывания – 10,5 часов. Приём детей в дошкольное учреждение осуществляется с 7.30 до 9.00 часов.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Учреждение имеет право:

- переводить воспитанников в другие группы в следующих случаях:
  - при уменьшении количества воспитанников в Учреждении в летний период;
  - в связи с аварийными ситуациями и ремонтными работами в Учреждении.

2.6. Занятия в Учреждении начинаются в 9.00. В случае опоздания необходимо предупредить воспитателя группы для того, чтобы он мог учесть это при подготовке к занятиям.

## ***3. Здоровье воспитанника***

3.1. Родители обязаны не препятствовать соблюдению государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм в детском саду.

3.2. Во время утреннего приёма не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут, как можно быстрее, забрать ребёнка из медицинского изолятора Учреждения. Поэтому в детском саду должны быть правильные контактные данные родителя.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (в исключительных случаях до трёх дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.5. После временного отсутствия ребёнка в детском саду необходимо не позднее, чем за сутки информировать о выходе ребёнка в ДООУ для обеспечения его питанием.

3.6. Медицинский персонал Учреждение имеет право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением признаков заболевания.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарств.

#### ***4. Одежда и гигиена воспитанника***

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение в чистой одежде.

4.2. В группе у воспитанника должна быть чистая обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители.

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.

4.7. Для посещения бассейна у воспитанника должны быть халат, полотенца, резиновые тапочки, принадлежности для душа, шапочка, купальник.

4.8. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанники были сухие запасные варежки и одежда.

4.11. У воспитанников младших групп в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

#### ***5. Организация питания***

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам утвержденным АМН.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники получают четырёхразовое питание.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приёмных групп.

5.5. Круглый год, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель, и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утверждённого заведующим Учреждения.

## ***6. Обеспечение безопасности***

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя лицам не достигшим 18-ти летнего возраста.

6.3. самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. Учреждение не несёт ответственность на воспитанников, не переданных лично воспитателю. О фактах такого отношения Родителей к детям будет сообщено в соответствующие органы.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.8. Запрещается давать ребёнку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухари.

6.9. Нельзя допускать, чтобы в карманах воспитанников острые, режущие и колющие предметы.

6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.).

6.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## ***7. Родительская плата***

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребёнка в порядке, указанном в Договоре.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в бухгалтерию учреждения по телефону 8(39544)75-8-09.

## ***8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе***

8.1. В учреждении воспитанники гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже

– 15 градусов и скорости ветра более 15м/с для воспитанников 4 лет, а для воспитанников 5- 7 лет при температуре воздуха ниже – 20 градусов и скорости ветра более 15м/с (СанПин 2.4.1.3049-13).

### ***9. Разное***

9.1. Руководство Учреждением осуществляет заведующий Корицова Наталья Васильевна.

Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, а так же если у Вас есть предложения по улучшению работы в детском саду, вы можете обратиться к заведующему Учреждения в любое удобное для вас время.

9.2. В случае нарушения педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения (или) Устава жалоба на нём должна быть подана в письменном виде.

9.3. В Учреждении работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания своего ребёнка.

9.4. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.5. В Учреждении разрешается отмечать день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещается приносить в Учреждение продукты питания, кондитерские изделия.

9.6. С правилами внутреннего распорядка родители должны быть ознакомлены под подпись при приёме ребёнка в ДОУ.

9.7. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребёнке утром до 8.30 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой и отвлекать его не желательно.