

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 213 открытого  
акционерного общества «Российские железные дороги»

Утверждаю  
Заведующий Детским садом № 213 ОАО «РЖД»  
Н.В.Корытова  
«17» 03 2016 г.  
Приказ № 24

**Положение о порядке приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Уставом Детского сада № 213 ОАО «РЖД».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Детский сад № 213 ОАО «РЖД» (Далее – Детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Положением.

## **2. Организация приема**

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 1 до 8 лет.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования в порядке очереди.

В приеме детей может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение осуществляется по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в Детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

- Зачисление детей в Детский сад производится на основании п.3 настоящего Положения.

- Информирование родителей (законных представителей) осуществляется руководителем Детского сада.

- В срок до 1 сентября руководителем Детского сада должны быть завершены мероприятия по зачислению всех детей получивших места в порядке очереди. Информация о результатах зачисления должна быть направлена в Сектор образовательных учреждений ВСЖД - филиала ОАО «РЖД».

2.5. До начала приема Детский сад назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.6. На информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет до начала приема размещаются:

– примерная форма заявления о приеме в Детский сад, образец заполнения формы заявления;

– иная дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Первоочередным правом на зачисление в детский сад пользуются дети категорий граждан, имеющих льготу в соответствии с законодательством РФ. Родители (законные представители), претендующие на первоочередное предоставление места в детском саду, обязаны представить документ, подтверждающий категорию граждан для предоставления льгот.

## **3. Порядок зачисления**

3.1. Прием детей в Детский сад на обучение по программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. При приеме детей в Детский сад родители (законные представители) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

3.3. При приеме детей в Детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При приеме в Детский сад детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

– удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или

– удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей впервые поступающих в Детский сад предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме в Детский сад предшествует заключение договора на обучение.

3.13. Прием ребенка в Детский сад оформляется приказом руководителя Детского сада в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.14. На каждого зачисленного в Детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

После приема документов, указанных в настоящем Положении, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, уходу и присмотру за воспитанниками с родителями (законными представителями).

#### **4. Порядок перевода детей из одной возрастной группы в другую**

4.1. Перевод ребенка из одной возрастной группы в следующую осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября.

4.2. Перевод детей осуществляется согласно возраста: ранний возраст с 1 года до 3 лет; младший возраст - с 3 до 4 лет; средний возраст - с 4 до 5 лет; старший возраст - с 5 до 6 лет; подготовительный - с 6 до 8 лет.

4.3. В срок до 1 сентября издаются приказы о формировании групп на начало учебного года, где закрепляется за данной группой воспитатель, отвечающий за жизнь и здоровье детей.

#### **5. Порядок отчисления**

5.1. Отчисление ребенка из Детского сада осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка:

5.1.1. В связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения.

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Положения.

5.2. Досрочное отчисление может быть в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Детского сада, в т. ч. в случае прекращения деятельности Детского сада.

5.3. Перевод ребенка из одного Детского сада в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и согласования с Сектором образовательных учреждений ВСЖД - филиала ОАО «РЖД».

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к ребенку, обучающемуся по образовательным программам дошкольного образования, а также к ребенку с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление ребенка во время их болезни, каникул.

5.5. Основанием для отчисления является приказ об отчислении ребенка из Детского сада.

5.6. При отчислении ребенка из Детского сада его родителям (законным представителям) выдают следующие документы:

- Медицинская карта Формы № 26 / у - 2000;
- Прививочный сертификат.