

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

Детским садом № 213 ОАО «РЖД»

Корытова Н.В.

2014 г.



**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников  
в частном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 213 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №213 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».
- 1.2. Данный порядок регулирует основания перевода и отчисления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №213 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение).

**2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод в следующую возрастную группу образовательное учреждение осуществляет:

- на основании приказа заведующего по комплектованию возрастных групп на начало учебного года;
- перевод на обучение воспитанников по адаптационной образовательной программе по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации последнего.

2.2. Порядок перевода по инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трёх дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении (наличии свободных мест) издаёт приказ о переводе ребёнка в другую возрастную группу.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о комплектовании возрастных групп на новый учебный год.

2.4. Перевод на обучение по адаптационной образовательной программе осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников и решения психолога - медико - педагогической комиссии.

2.5. Перевод воспитанника в другую организацию, реализующую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учреждение обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

а) осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы;

б) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**2.5.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.**

2.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом Учреждением не допускается.

2.6. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в

сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.6.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников издается распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода воспитанников принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.6.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.6.5. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **Порядок и основание для отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением образования);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае отсутствия оплаты образовательных услуг и услуг по содержанию присмотру и уходу за воспитанником в течение месяца с установленной договором даты;
- в случае увольнения Заказчика (родителя) из ОАО «РЖД» представляющего интересы воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации последнего.

3.2. Порядок отчисления:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) как основания для отчисления;
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в книгу движения воспитанников с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанников с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствие (наличии) карантина;
- медицинская карта передаётся родителю (законному представителю) воспитанника лично в руки;
- отчисление в порядке перевода.