

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 213 ОАО «РЖД»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

**частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 213
открытого акционерного общества**

«Российские железные дороги»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
Детского сада № 213 ОАО «РЖД»
_____ Н.В. Корытова

« ____ » _____ 2014 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 213 ОАО «РЖД» /далее по тексту Учреждение/ в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения является одной из форм самоуправления и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Положение о стимулировании труда сотрудников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты её нарушения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между учредителем и учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, главного бухгалтера и других работников, вносит предложение о совершенствовании их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Государственными уполномоченными органами о деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению замечаний;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (их законными представителями) воспитанников, решения педагогического совета, предложения родительского Комитета, инициативной (творческой) группы учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию, других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления, органы прокуратуры.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- разрабатывать и принимать устав Учреждения, вносить в него изменения;
- Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
- Представлять учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Определять форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных учредителем на оплату труда;
- Рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников Учреждения

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5. Организация управлением Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители органов самоуправления Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания избираются большинством голосов при открытом голосовании председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя общего собрания

5.9. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Выступления членов Общего собрания и приглашенных;
- Решения

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- Педагогическим Советом;
- Родительским Комитетом;
- Инициативной (творческой) группой

Через:

- Участие представителей трудового коллектива в заседаниях вышеуказанных органов самоуправления;
- Предоставление на ознакомление вышеуказанным органам самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- Внесение предложений, дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях вышеуказанных органов самоуправления Учреждения