

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 213 ОАО «РЖД»

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете детского сада

г. Слюдянка – 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
Детского сада № 213 ОАО «РЖД»
_____ Н.В. Корытова

«__» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете детского сада

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 213 ОАО «РЖД» (Далее Учреждение) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 213 ОАО «РЖД» , настоящим Положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

2.1. Родительский комитет Учреждения как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с Учреждением по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников Учреждения и их законных представителей, содействия привлечению внебюджетных средств и осуществление контроля их использования.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Учреждения.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

2.2.5. Содействие в совершенствовании материально- технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

2.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения, оказание финансовой поддержки на их проведение.

2.2.8. Осуществление контроля привлечения дополнительных источников финансирования и целевого расходования внебюджетных средств.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов Учреждения.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и

озеленении территории.

3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников.

3.7. Обеспечивает взаимодействие Учреждения с учреждениями города.

3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей Учреждения

3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим Учреждения.

3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета «Детский сад № 213 ОАО «РЖД» и организация деятельности

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета педагогов Учреждения с совещательным голосом.

4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.8. Администрация Учреждения обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.